

2026 年 10 月 1 日

各 位

株式会社 宮崎銀行

タブレット端末を活用した「預り物件管理システム」の導入について

株式会社宮崎銀行(頭取 杉田 浩二)は、お客さまに安心して便利なサービスの提供につなげるため「預り物件管理システム」を導入しますので、下記のとおりお知らせいたします。

本システムの導入により、従来、紙で発行していた「預り証」を電子化し、ペーパーレス化、事務効率化を図ることができます。また、お客さまが紙の「預り証」を管理する負担や、紛失などのリスクを軽減することができます。

引き続き当行は、お客さまのニーズにお応えできるよう取り組んでまいります。

記

1. サービスの概要

サービス名	預り物件管理システム
概要	お客さまから金銭や通帳などの物品を一時的に預かったことを証明するため紙で発行していた「預り証」を電子化します。
対象のお手続き	・店舗外でお客さまから受付したお手続き ・銀行窓口で受け付けした、即日完結しないお手続き
ご利用の流れ	(1) 当行の行員が、お客さまから通帳などの物品をお預かり・ご返却する際に、従来の紙による「預り証」に代えて、内容確認の後、タブレット端末の画面上に「電子サイン」によるご署名をいただきます。 (2) 「預かり物件」は「電子サイン」登録後、本システム内で管理し、ご返却まで確実にお預かりします。 ※電波障害等何らかの事情でタブレット端末の使用ができない場合は、当行所定の「預り証」を発行しますので、手続きが完了するまで大切にお持ちください。なお、「預り証」に代えて、名刺やメモ等でお預かりすることはございません。
運用開始日	2026 年 10 月 20 日(火)

2. お預かり内容確認・電子サインのイメージ

(1) 内容確認画面

お預かり明細

店番:20 行員番号:1020 本店営業部一般1
店番:999 C I F 番号:20001 顧客名:本店営業部顧客01

お客さま情報

自宅電話番号 9999-88-0011 携帯電話番号 999-5555-0011
住所 ○○都道府県 ××市 △△町 1 1

基本情報

受付番号 未登録 関連元受付番号 未登録
持贈り店舗 20 ステータス 未登録
受付区分 通常受付 現金等届け有 × 店内預り ×

お預かり内容

日時情報

訂正日
受付日
承認日
入庫日
出庫日
処理予定日 2026/08/13
返却予定日 2026/08/13

お預かり物件情報

①現金	100,000円	通帳	1冊
②他有価証券	枚	証書	枚
合計	100,000円	入金伝票	枚
③請求書	枚	振込依頼書	枚
預り証発行	×	税金・その他払込書	枚
		封緘	個
		代金取立依頼書	枚
		書類等預り	登録済
その他	枚		

確定

(2) 電子サイン画面

宮崎銀行

お預かり内容確認のサインをお願いいたします

弊行ではお客さまから現金・通帳等をお預かりする場合、原則としてご確認のための電子サインを頂戴しておりますので、内容をご確認の上、画面下部の点線枠内に、ご関係・ご署名をお願いいたします。
※ 電子サインを頂戴した場合、原則として預り証（控え）は交付いたしません。

おなまえ 〇 2 〇 コキヤク 〇 1 様
お預かり日時 2026年09月10日 11時26分

▼ご関係 ※ご本人は不要です。 やり直し

▼サイン (ご自筆) やり直し

宮銀太郎

※サイン後は画面右下の[完了]ボタンを押してください。

担当者: 本店営業部一般1 (1020) (20本店営業部)

キャンセル 完了

以 上

対応する SDGs



本件に関するお問い合わせ先
株式会社宮崎銀行 事務統括部
担当: 小原
TEL: 0985-32-4423