

「新入社員インターネット・セミナー」 開催のご案内!



< 開催概要 >

- 開催形式 : オンデマンド形式
- 対象者 : 新入社員、従業員および管理職の方など
(※定員数はございません)
- 開催期間 : 2022年4月1日～2022年6月30日(3ヵ月)
- 参加費 : 宮銀ひまわり会員企業さま お一人さま(1ID) **3,000**円(税込み)
一般企業さま お一人さま(1ID) **5,000**円(税込み)
※正式申し込み後、参加費のお振り込みについては別途ご案内いたします。
- お申し込みの方法 : 参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはE-mail、もしくはお取引店に直接お申し込みください。(ID数のお申し込みとなります)
- 振込先口座 : 宮崎銀行 本店営業部
普通預金 414567
品質向上推進室新入社員セミナー口

< 「新入社員インターネット・セミナー」の内容 >

主なカテゴリ	
①ビジネスマナー	(基礎知識、社会人としての身だしなみ)
②コミュニケーション	(基本マナー、マスク越しのコミュニケーションのコツ他)
③電話対応	(電話対応講座)
④パソコンスキルアップ	(社内文書の作り方、エクセルビジネス活用講座他)

- ◎オンデマンド形式のセミナーですので、会社や個人のパソコン、または個人のスマートフォンでいつでもお好きな時間にご希望のコンテンツを受講(視聴)できます。
- ◎全14コンテンツで、社会人としての心構えから、パソコンスキルアップまで幅広く受講できます。新入社員の方のみならず、2～3年目の社員の方や、ご指導される立場の管理職の方々も体系的に「再確認」ができる内容となっています。
- ◎研修担当者さまは、社員さまにお渡しした「ログインID」より、各人の受講内容・状況が把握できますので、受講の進捗状況が管理できますとともに、定期的なご指導にもお役立ていただけます。

お問い合わせ先・・・宮崎銀行のお取引店または宮崎銀行品質向上推進室まで
品質向上推進室 連絡先 TEL 0120-053-131(フリーダイヤル) 平日 9:00～17:00 担当 前田・三浦
FAXまたはE-mailでのお申し込みは、FAX (0985)32-3830 E-mail: hinshitu@miyagin.co.jp まで